

臺南市五王國民小學學生轉出申請書

申請日期： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 已於學籍系統轉出 日期：
申請人： 關係：	<input type="checkbox"/> 已收到回報單 日期：
	<input type="checkbox"/> 已寄送資料 日期：

學生姓名		性別		班級		年 班 號	學號
------	--	----	--	----	--	-----------------	----

聯絡電話	(H) 手機：
------	--

轉學原因	<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 其他 _____
------	---

遷居地址	縣市	鄉鎮市區	里	鄰	路	街	段	巷	弄	號	樓之
------	----	------	---	---	---	---	---	---	---	---	----

轉往學校	縣市	鄉鎮市區	國民小學就讀
------	----	------	--------

申請人簽章： _____

轉學流程： 自轉出日起請**三個工作天內**完成到他校報到手續 (以下由學校填寫)

承辦	檢核項目	簽章
級任導師	1. 檢視該生學籍資料、成績系統及輔導資料 (<input type="checkbox"/> 已建置完整 <input type="checkbox"/> _____) 2. 歸還學生個人書籍、作業簿或用品 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 3. 提醒家長須處理相關費用繳交或退費？ <input type="checkbox"/> 午餐費 <input type="checkbox"/> 註冊費 <input type="checkbox"/> 課後社團費用 <input type="checkbox"/> 課後照顧班費用 ◎簿本費 (<input type="checkbox"/> 須繳交 _____ 元 <input type="checkbox"/> 否) 4. 該生橡皮章 (<input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否)、姓名貼條 (<input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否) 5*轉學請家長攜帶戶口名簿正本 (已遷好戶籍)、監護人身份證 (若是雙方監護請帶雙方證件，驗後歸還)、學生證一卡通 預計何時離校？ _____ 年 _____ 月 _____ 日	
總務處	確認註冊費/午餐費/課後照顧/才藝社團 ◎午餐費 (<input type="checkbox"/> 須繳交/退費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 否) ◎註冊費 (<input type="checkbox"/> 須繳交/退費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 否) ◎課後社團費用 (<input type="checkbox"/> 須繳交/退費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 否) ◎課後照顧班費用 (<input type="checkbox"/> 須繳交/退費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 否)	
輔導室	1. 檢視該生輔導系統資料 (<input type="checkbox"/> 確認) 轉外縣市列印 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 2. 若為特教生，請特教組長依相關辦法轉銜。 (<input type="checkbox"/> 確認)	
教務處	1. 戶口名簿正、影本 (已遷好戶籍) (正本驗後發還) (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 2. 檢視該生學籍資料 (<input type="checkbox"/> 確認) 轉外縣市列印 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 3. 收回一卡通 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請填寫切結書) 4. 學習扶助 (<input type="checkbox"/> 參加 / 轉銜 <input type="checkbox"/> 否) 5. 確認圖書館借還書記錄 (<input type="checkbox"/> 須歸還書籍 <input type="checkbox"/> 無未還書記錄)	
學務處 健康中心	1. 若有參與課後社團，依相關辦法退費。 2. 將健康檢查表交到註冊組寄送新學校。	