

五王國小108學年度 廁所打掃工作分配要點

一、第一學期廁所整理班級分配如下表：

108. 08. 30起

1. 原則上五、六年級每班各負責一座男廁，一座女廁。(共計24座)
2. 五、六年級共有13班，故五年級有一班(505)沒有分配到打掃廁所。

班級	廁所編號	班級	廁所編號
603	第 7、 8座(1期4F西)	607	第15、16座(1期4F東)
601	第 5、 6座(1期3F西)	606	第13、14座(1期3F東)
602	第 3、 4座(1期2F西)	605	第11、12座(1期2F東)
604	第 1、 2座(1期1F西)	501	第 9、10座(1期1F東)
504	第31、32座(3期4F西)	封閉	第23、24座(2期4F北)
506	第29、30座(3期3F西)	封閉	第21、22座(2期3F北)
503	第27、28座(3期2F西)	封閉	第19、20座(2期2F北)
502	第25、26座(3期1F西)	封閉	第17、18座(2期1F北)

二、第二學期廁所整理班級分配如下表：

109. 2. 11起

1. 四、五年級每班各負責一座男廁，一座女廁。(共計24座)
2. 四、五年級僅有11班，打掃廁所的班級不足，特請402支援第3、4、7、8座廁所。

班級	廁所編號	班級	廁所編號
402	第7、 8座(1期4F西)	405	第15、16座(1期4F東)
403	第5、 6座(1期3F西)	404	第13、14座(1期3F東)
402	第3、 4座(1期2F西)	401	第11、12座(1期2F東)
505	第1、 2座(1期1F西)	501	第 9、10座(1期1F東)
封閉	第31、32座(3期4F西)	504	第23、24座(2期4F北)
封閉	第29、30座(3期3F西)	506	第21、22座(2期3F北)
封閉	第27、28座(3期2F西)	503	第19、20座(2期2F北)
封閉	第25、26座(3期1F西)	502	第17、18座(2期1F北)

三、本工作分配自 本學年度開學日 起至 本學年度結束。

四、打掃時間：每天中午12:30起，約30分鐘完成。

五、工作分配以每人皆必須輪流為原則，建議以4人為小組，其中1 名擔任組長，每週一組輪替。

六、打掃影片教學： 校網 Z:/行政區/學務處/廁所打掃教學影片/

七、各班請依臺南市永康區五王國小廁所整潔檢核表進行檢核，並於每學期結束時交到衛生組。

臺南市永康區五王國小廁所整潔檢核表

廁所編號： _____、 打掃班級： _____ 負責老師： _____ 第 _____ 週

檢查項目	週一				週二				週三				週四				週五			
	男廁		女廁		男廁		女廁		男廁		女廁		男廁		女廁		男廁		女廁	
	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否
垃圾有倒																				
門片門把擦拭																				
小便斗無灰塵																				
小便斗無尿垢																				
馬桶旁地面乾淨																				
馬桶無髒污																				
洗手台乾淨																				
鏡面乾淨																				
地板無積水																				
地板乾淨																				
工具室整齊																				
組長簽名：																				

臺南市永康區五王國小廁所整潔檢核表

廁所編號： _____、 打掃班級： _____ 負責老師： _____ 第 _____ 週

檢查項目	週一				週二				週三				週四				週五			
	男廁		女廁		男廁		女廁		男廁		女廁		男廁		女廁		男廁		女廁	
	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否
垃圾有倒																				
門片門把擦拭																				
小便斗無灰塵																				
小便斗無尿垢																				
馬桶旁地面乾淨																				
馬桶無髒污																				
洗手台乾淨																				
鏡面乾淨																				
地板無積水																				
地板乾淨																				
工具室整齊																				
組長簽名：																				

五王國小108學年度第一學期學生清掃整潔教育區域注意事項

一、分配原則

1. 各班級除自身教室的整潔工作外，請協助鄰近教室的花臺的澆水工作。建議請值日生，利用拖地後的水進行澆花。
2. 一年級以自行整理自身教室、走廊及鄰近教室。
3. 二年級以打掃自班級及磚道草地、操場及看台為優先原則。
4. 中年級以專任教室、樓梯為優先原則。
5. 高年級以大花園、廣場、操場、樓梯、辦公室、圖書館、專科教室、圍牆外人行磚道為優先原則。
6. 走廊部分包含公用設施(飲水機、洗手台)。

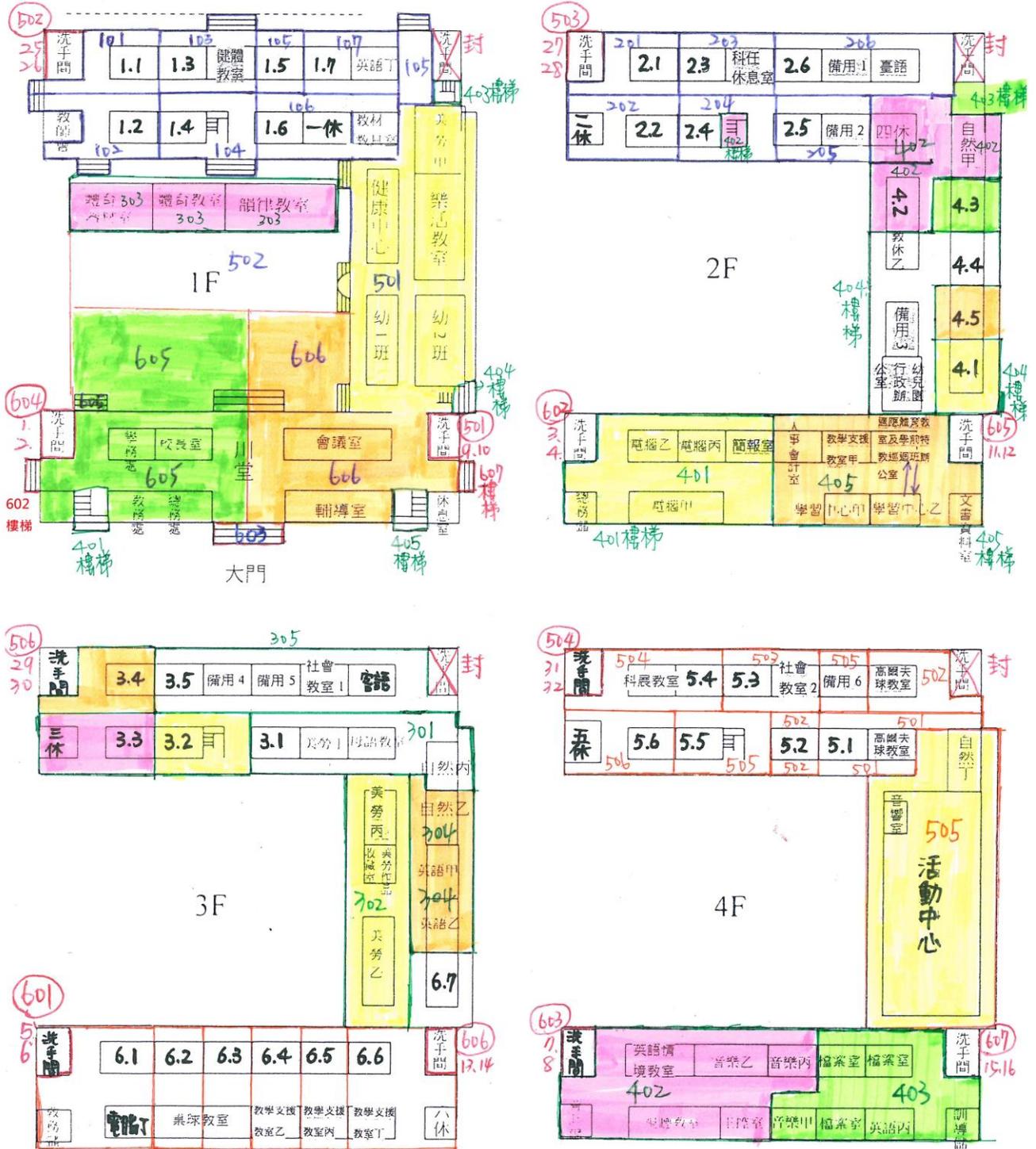
二、分配一覽表

601	一期3F第5、6座男女廁、3F教務儲、一期3F電腦丁、大運動場跑道以外南側(以南躲避球場為界、含籃球場)。	605	一期2F第11、12座男女廁、一期3F教學支援教室丙、一期1F西側辦公室、前後走廊含向下階梯、中庭花園西南側。
602	一期2F第3、4座男女廁、一期3F左邊桌球教室、操場階梯及旁邊花園、南側至人行磚道(左起至大門口左側)。	606	一期3F第13、14座男女廁、一期3F教學支援教室丁、六年級教休息室、一期1F東側辦公室、會議室、前後走廊含向下階梯、中庭花園東南側。
603	一期4F第7、8座男女廁、一期3F右邊桌球教室、前廣場西側花園(不含辦公室)、校園川堂前階梯、廣場及大門口、東至旋轉向下階梯。	607	二期4F第15、16座男女廁、二期1F東側圍牆內平面(含地下室車道)、溜冰場(含1、2期交界之安全防護網下方)、側門停車場入口以南至圖書館以北之人行道
604	一期1F第1、2座男女廁、一期3F教室支援教室乙、東側花園、圖書館(含周圍)、館外東側以南至校門口右側人行道入口。		
501	一期1F第9、10座男女廁、三期4F-501旁高爾夫球教室(含走廊)、二期1F(含幼1班、幼2班、健康中心、樂活教室、美勞甲)。	504	三期4F第31、32座男女廁、遊戲場(含前廣場)、廚房左側前廣場、三期4F科展教室。
502	三期1F第25、26座男女廁、4F501斜對面高爾夫球教室(含走廊)、中庭花園北側。	505	三期4F505前後走廊及其旁樓梯周圍平台、三期4F備用6教室前後走廊、司令台後側花園、右側水泥花台階梯、人行磚道(南起中庭一期與三期中間交界、北至回收中心前人行磚道)、活動中心。
503	三期2F第27、28座男女廁、4F社會教室2、廚房北側空地至圍牆、廚房門口中間走廊至人行磚道(北從圍牆邊花園之人行磚、南至二期側門(含車道入口前廣場))。	506	三期3F第29、30座男女廁、大運動場跑道以外北側(以南躲避球場為界、含跳遠場、綜合球類練習場)、三期4F五休(含走廊)。

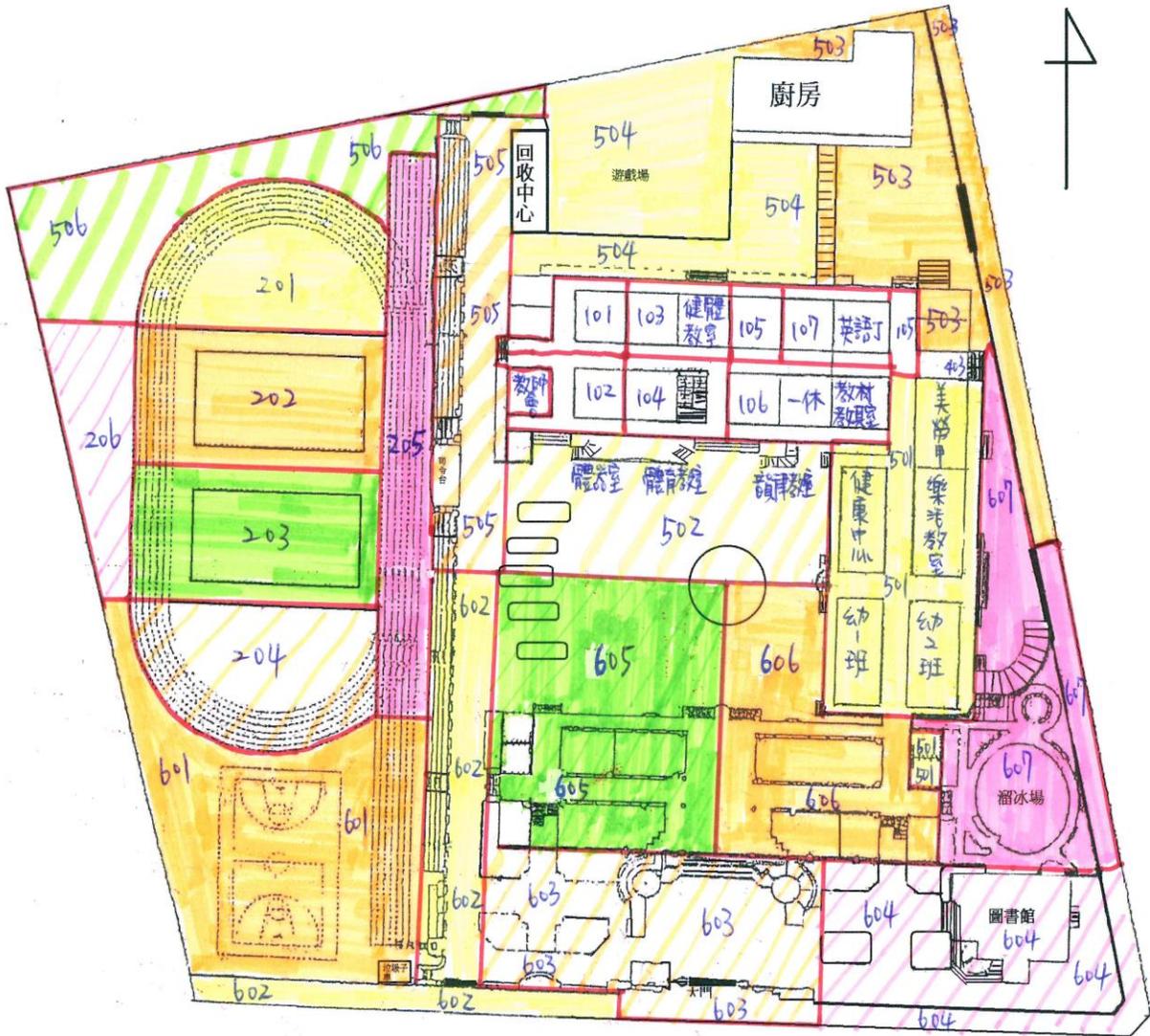
401	二期2F401前後走廊及鄰近走廊、一期西側2F樓梯旁平台及B1~5F樓梯、總務儲、電腦甲、電腦乙、電腦丙、簡報室及其前後走廊。	404	二期2F404前後走廊、教休乙、備用三、幼兒園行政辦公室及其前後走廊、一&二期東南側樓梯旁平台及B1~5F樓梯、二期旋轉樓梯、。
402	二期2F402、四休、自然甲及其前後走廊、204教室旁B1~5F口樓梯、一期4F西側樓梯旁平台、英語情境教室、音樂乙、音樂丙、視聽教室、音控室。	405	二期2F405前後走廊、一期東側樓梯旁平台及B1~5F樓梯、人事會計室、教學支援教室甲、適應體育教室及學前特教巡迴辦公室、學習中心甲、學習中心乙、文書資料室。
403	二期2F403、二&三期北側旁B1~5F口樓梯、一期4F英語丙、檔案室三間、音樂甲、訓導儲(含走廊)。		
301	三期3F301前後走廊、美勞丁、母語教室、自然丙、及其前後走廊。	304	三期3F304前後走廊及其旁樓梯周圍平台、二期3F自然乙、英語甲、英語乙。(含前後走廊)。
302	三期3F302前後走廊、美勞丙、美勞作品收藏室、美勞乙及其前後走廊。	305	三期3F305前後走廊、備用4、備用5、社會教室1、客語(含前後走廊)至第21、22座男女廁旁的樓梯口。
303	三期3F303及三休之前後走廊、三期B1(含上下樓梯及全部走廊、體育器材室、體育教室、韻律教室、桌球教室)		
201	三期2F201(含前後走廊)、操場北側(含圓弧跑道、內場)、第27、28座男女廁走廊。	204	三期2F204前後走廊及其旁樓梯周圍平台、操場南側(含圓弧跑道、內場)。
202	三期2F202及二休(含前後走廊)、面對司令台之左側，操場北中段(含西側跑道、內場)	205	三期2F205及備用2(含前後走廊)、操場東側直線跑道。
203	三期2F203及科任休息室(含前後走廊)、面對司令台之右側，操場中南段(含西側跑道、內場)。	206	三期2F206、備用1、臺語(含前後走廊)第19、20座男女廁走廊、操場中段西方跑道後方區域(檢垃圾即可)
101	三期1F 101及第25、26座之廁所門口平台。	105	三期1F 105前後走廊及第17、18座廁所門口平台。
102	三期1F 102、教師會及樓梯平台前後走廊。	106	三期1F 106、一休、教具器材室外前後走廊。
103	三期1F 103、健體教室及其前後走廊。	107	三期1F 107、英語丁及其前後走廊。
104	三期1F 104及樓梯平台前後走廊。		

五王國小 108 學年度 班級配置圖

108.08.02



說明、本校中、高年級教室配置以 2 年為單位，亦即原三升四、五升六以留置原教室為原則，唯新學年度之三、五年級，仍應依班級序移至新教室。



臺南市永康區王國小環境清潔維護要點

一、教室打掃重點

- 1.衛生清潔。
- 2.鄰近花臺澆水工作。

二、外掃區打掃重點

(一)廁所

1. 小便斗及馬桶，以短柄刷刷洗(由上至下、由內而外)尿垢及餘糞，並保持暢通。
2. 地面用拖把拖乾，盡量不要以水管沖洗，並保持乾燥。
3. 廁間裡的小垃圾桶必須每天傾倒垃圾，以小垃圾袋裝滿後丟棄。
4. 洗手台排水孔請保持清潔暢通；洗手台下必須保持乾淨；鏡子必須擦拭乾淨。
5. 掃具間內的清潔用具擺放整齊，垃圾不可堆放在掃具間。
6. 如遇堵塞或漏水，請通報總務處維修處理。

(二)球場及操場

1. 球場保持地面無垃圾。
2. 操場草皮及跑道上先清除人為垃圾，再清理落葉或除雜草。
3. 階梯、司令台，必須保持清潔無垃圾。

(三)花圃、水溝

1. 以掃把或鐵夾清掃花圃的人為垃圾、落葉、枯枝。
2. 定期拔除從水溝邊、花圃底座或水泥縫隙鑽出的雜草。

(四)辦公室

1. 原則上一間辦公室分配一位學生打掃，並請辦公室老師們予以協助

自行打掃。

2. 依現況掃地、拖地、擦窗戶與倒垃圾，整理資源回收物。

(五)科任教室、活動中心、圖書館

1. 科任教室內部以打掃地板及倒垃圾、資源回收為主，其他依科任老師需求打掃。
2. 科任教室外之走廊須打掃，洗手臺及下方必須保持乾淨暢通。
3. 活動中心、圖書館內每天要掃地，定時拖地。

(六)樓梯、走廊、玄關

1. 地面先掃再拖，拖把擰乾再使用。
2. 主要維護垃圾不落地，拖地視髒污情況可隔日拖即可。

(七)前庭、中庭及人行磚道

1. 先清除人為垃圾，再清理落葉。
2. 如有狗屎，先以泥沙覆蓋，再以掃把掃起，丟入垃圾桶或掩埋。
- 3.校園內垃圾桶請定時傾倒。